

Nagłówek sprawozdania finansowego		2022-03-31
Data początkowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie	2021-01-01	L. dz. 3125/2022 podpis: <i>[signature]</i>
Data końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie	2021-12-31	
Data sporządzenia sprawozdania finansowego	2022-03-29	
Kod Sprawozdania: SprFinJednostkaInnaWZłotych		
Kod Systemowy	SFJINZ (1)	
Wersja Schemy	1-2	
Wariant Sprawozdania	1	
Wprowadzenie do sprawozdania finansowego		
Dane identyfikujące jednostkę		
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania		
Nazwa Firmy	GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W LIPNIKU	
Siedziba podmiotu		
Województwo	Świętokrzyskie	
Powiat	opatowski	
Gmina	Lipnik	
Miejscowość	Lipnik	
Adres		
Kraj	PL	
Województwo	Świętokrzyskie	
Powiat	opatowski	
Gmina	Lipnik	
Numer budynku	20	
Nazwa miejscowości	Lipnik	

Kod pocztowy	27-540
Nazwa urzędu pocztowego	Lipnik
Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
Kod P K D	9101A
Identyfikator podatkowy NIP	8631520173
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	
Data od	2021-01-01
Data do	2021-12-31
Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe: "Tak" - sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie; "Nie" - sprawozdanie nie zawiera danych łącznych	Nie
Założenie kontynuacji działalności	
Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości	Tak
Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności: "Tak" - Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności; "Nie" - Wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności	Tak

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:

metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji),

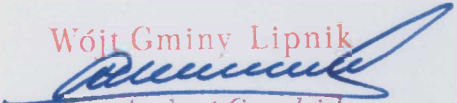
Wycena aktywów i pasywów składników majątkowych jest zgodna z ustawą. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmuje się w wysokości kosztów poniesionych na ich nabycie, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, a otrzymane w drodze darowizny w wysokości rynkowej na dzień nabycia. Środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzuje się jednorazowo za okres roku w miesiącu grudniu, stosując zasady i stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o wartości do 10 000,00 zł oraz wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji i umorzeniu w momencie przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej. Składniki majątkowe o niskiej wartości jednostkowej jako zużycie materiału. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej od kwoty 500,00 zł do 10 000,00 zł, a po niżej 500,00 zł w ewidencji ilościowej. Z ewidencji wyłącza się materiały biurowe, środki czystości, paliwo i opał.

ustalenia wyniku finansowego		Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty według zasad memoriału.	
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego		Bilans i rachunek zysków i strat sporządzany jest w układzie porównawczym	
Bilans			
Opis lub nazwa pozycji	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	0.00	0.00	-
Opis lub nazwa pozycji	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Pasywa razem	0.00	0.00	-
Rachunek zysków i strat			
Opis lub nazwa pozycji	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)			
• Zysk (strata) brutto (F+G-H)	0.00	0.00	-
• Zysk (strata) netto (I-J-K)	0.00	0.00	-
Dodatkowe informacje i objaśnienia			

Opis	
Opis	Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku
Załączony plik	
Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem.	GBP2021.pdf

Wizualizacja sprawozdania

Wójt Gminy Lipnik


mgr Andrzej Grządziel

mgr Danuta Misiał-Dziarmaga Skarbnik Gminy

Sprzedaż: 

Insp. d/s księgowości budżetowej

mgr Magdalena Zimoląg

wizualizacja sprawozdania

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

**I. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W LIPNIKU**

Aktywa

Majątek trwały w 2021 roku

L.p.	Aktywa w bilansie	Wartość na początku okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości początkowej	Zmniejszenia wartości początkowej	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
A	Aktywa trwale razem w tym:	304 109,99	18 661,00	0,00	322 770,99
I.	Wartości niematerialne i prawne	12 464,68	0,00	0,00	12 464,68
II.	Rzeczowe aktywa trwale	291 645,31	18 661,00	0,00	310 306,31
1	Pozostałe środki trwale	69 377,66	929,00	0,00	70 306,66
2	Zbiory biblioteczne	222 267,65	17 732,00	0,00	239 999,65

Umorzenie majątku trwałego w 2021 roku

L.p.	Aktywa w bilansie	Umorzenie stan na początku okresu sprawozdawczego	Wartość umorzenia w okresie sprawozdawczym	Całkowita wartość umorzenia	Wartość pozostała do umorzenia w następnych okresach
1	2	3	4	5	6
A	Aktywa trwale razem w tym:	304 109,99	18 661,00	322 770,99	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	12 464,68	0,00	12 464,68	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwale	291 645,31	18 661,00	310 306,31	0,00
1	Pozostałe środki trwale	69 377,66	929,00	70 306,66	0,00
2	Zbiory biblioteczne	222 267,65	17 732,00	239 999,65	0,00

Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym, nie użytkuje środków trwałych na podstawie umów najmu, dzierżawy, leasingu i innych.

Pasywa

Kapitał (fundusz) własny

Zmian w wysokości kapitału (funduszu) podstawowego w 2021 roku nie ma, początek okresu 0,00 zł na koniec okresu 0,00 zł.

Kapitały zapasowe i rezerwowe nie wystąpiły.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku posiada na koniec okresu sprawozdawczego nie posiada żadnych zobowiązań.

GBP w Lipniku nie udzielała gwarancji, poręczeń, zabezpieczeń na majątku jednostki innym jednostkom.

II. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Struktura przychodów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	154 591,98
1.	w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe na finansowanie działalności statutowej)	146 091,98
2.	w tym: dotacje zaliczane do przychodów (środki finansowe z budżetu państwa – Biblioteka Narodowa)	8 500,00

Wykazane przychody są wolne od podatku, co zostało wykazane w zeznaniu podatkowym CIT- 8 i CIT-8/0.

Struktura kosztów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
B.	Koszty działalności operacyjnej	154 591,98
I.	Amortyzacja	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii	23 464,26
III.	Usługi obce	820,84
IV.	Podatki i opłaty	0,00
V.	Wynagrodzenia	104 565,12
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	25 489,60
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	252,16

Rok 2021 zbilansował się, kwota przychodów była równa kwocie kosztów.

III. SPRAWOZDANIE Z PRZEPLYWU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

W 2021 roku sprawozdanie nie obowiązuje.

IV. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Średnia zatrudnienia w 2021 roku wynosiła 2,33 osoby, w przeliczeniu na etaty 2,13 etaty.

CZĘŚĆ: V, VI, VII nie dotyczy

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTYNUACJI DZIAŁALNOŚCI

Na dzień 31 grudnia 2021 roku nie wystąpiły okoliczności, które mogły by świadczyć o niepewności kontynuowania działalności.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku w następnym roku kontynuuje działalność kulturalną zgodnie nadanym Statutem.

Wójt Gminy Lipnik

mgr Andrzej Grządziel
mgr Andrzej Grządziel

mgr Danuta Misiak-Dziarmaga

mgr Danuta Misiak-Dziarmaga
Insp. d/s księgowości budżetowej

Skarbnik Gminy

mgr Magdalena Zimoląg
mgr Magdalena Zimoląg