

WPROWADZENIE

1. Nazwa jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku

Adres siedziby: Lipnik 20, 27-540 Lipnik

NIP: 863 15 20 173

REGON: 260270525

Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862). GBP w Lipniku została utworzona na mocy Uchwały nr IV/8/84 Gminnej Rady Narodowej w Lipniku z dnia 28.12.1984 roku, Uchwałą nr X/78/2015 Rady Gminy w Lipniku z dnia 9 lipca 2015 roku w sprawie nadania statutu. Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku została wpisana do rejestru instytucji kultury w dniu 03.10.1995 roku w związku z powyższym posiada osobowość prawną.

Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku sprawuje organizator – Gmina Lipnik. GBP w Lipniku jako samorządowa instytucja kultury, służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobku kultury.

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej, organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.

2. Czas trwania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku jest nieograniczony.
3. Prezentowane sprawozdanie finansowe jest sporządzone za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku.
4. Jednostka sporządziła samodzielnie sprawozdanie finansowe, ponieważ w jej skład nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz nie istnieją przesłanki wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
6. W okresie, którego dotyczy sprawozdanie finansowe nie nastąpiło połączenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku z innymi spółkami.
7. Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku prowadzona jest zgodnie

z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (Dz.U. z 2002 r. nr 76, oz. 694 z późn. zm.), Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz.1240 z późn. zm.) i przepisach obowiązujących z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktualnie obowiązującej polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipniku.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku rachunkowość prowadzi za pomocą programu komputerowego RADIX FKB+. System płac obsługiwany jest przez program komputerowy PŁACE+.

Bilans i rachunek zysków i strat sporządzany jest w układzie porównawczym.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty według zasady memoriału.

Wycena aktywów i pasywów składników majątkowych jest zgodna z ustawą.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmuje się w wysokości kosztów poniesionych na ich nabycie, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, a otrzymane w drodze darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia.

Środki trwałe o wartości powyżej 3 500,00 zł amortyzuje się jednorazowo za okres roku w m-c grudniu, stosując zasady i stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe o wartości do 3 500,00 zł oraz wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji i umorzeniu w momencie przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej.

Składniki majątkowe o niskiej wartości jednostkowej nie przekraczającej 200,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania w wartości początkowej jako zużycie materiału. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej od kwoty 200,00 zł do 3500,00 zł, a poniżej 200,00 zł w ewidencji ilościowej. Z ewidencji wyłącza się materiały biurowe, środki czystości, paliwo i opał.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA

I. INFORMACJE I OBJASNIENIA DO BILANSU

Aktywa

Majątek trwały w 2018 roku

L.p.	Aktywa w bilansie	Wartość na początku okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości początkowej	Zmniejszenia wartości początkowej	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
A	Aktywa trwale razem w tym:	252 094,67	10 946,88	0,00	263 041,55
I.	Wartości niematerialne i prawne	10 424,68	0,00	0,00	10 424,68
II.	Rzeczowe aktywa trwale	241 669,99	10 946,88	0,00	252 616,87
1	Pozostałe środki trwale	61 393,64	0,00	0,00	61 393,64
2	Zbiory biblioteczne	180 276,35	10 946,88	0,00	191 223,23

Umorzenie majątku trwałego w 2018 roku

L.p.	Aktywa w bilansie	Umorzenie stan na początku okresu sprawozdawczego	Wartość umorzenia w okresie sprawozdawczym	Całkowita wartość umorzenia	Wartość pozostała do umorzenia w następnych okresach
1	2	3	4	5	6
A	Aktywa trwale razem w tym:	252 094,67	10 946,88	263 041,55	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	10 424,68	0,00	10 424,68	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwale	241 669,99	10 946,88	252 616,87	0,00
1	Pozostałe środki trwale	61 393,64	0,00	61 393,64	0,00
2	Zbiory biblioteczne	180 276,35	10 946,88	191 223,23	0,00

Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym, nie użytkuje środków trwałych na podstawie umów najmu, dzierżawy, leasingu i innych.

Pasywa

Kapitał (fundusz) własny

Zmiana w wysokości kapitału (funduszu) podstawowego w 2018 roku z kwoty na początek okresu - 3 429,10 zł na kwotę 0,00 zł na koniec okresu, nastąpiła w skutek dodatniego wyniku netto (zysk) 3 429,10 zł.

Kapitały zapasowe i rezerwowe nie wystąpiły.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku posiada na koniec okresu sprawozdawczego nie posiada żadnych zobowiązań.

GBP w Lipniku nie udzielała gwarancji, poręczeń, zabezpieczeń na majątku jednostki innym jednostkom.

II. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Struktura przychodów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	148 144,30
1.	w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe na finansowanie działalności statutowej)	141 515,30
2	w tym: dotacje zaliczane do przychodów (środki finansowe z budżetu państwa – Biblioteka Narodowa)	6 629,00

Wykazane przychody są wolne od podatku, co zostało wykazane w deklaracji CIT- 8 i CIT-8/0.

Struktura kosztów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
B.	Koszty działalności operacyjnej	144 715,20
I.	Amortyzacja	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii	13 722,14
III.	Usługi obce	1 623,24
IV.	Wynagrodzenia	105 573,83
V.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	23 504,95
VI.	Pozostałe koszty rodzajowe	291,04

Rok 2018 zakończył się zyskiem w wysokości 3 429,10 zł

V. SPRAWOZDANIE Z PRZEPŁYWU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

W 2018 roku sprawozdanie nie obowiązuje.

VI. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Średnia zatrudnienia w 2018 roku wynosiła 2,33 osoby, w przeliczeniu na etaty 2,15 etaty.

CZĘŚĆ: V, VI, VII nie dotyczy

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTYNUACJI DZIAŁALNOŚCI

Na dzień 31 grudnia 2018 roku nie wystąpiły okoliczności, które mogły by świadczyć o niepewności kontynuowania działalności.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipniku w następnym roku kontynuuje działalność kulturalną zgodnie nadanym Statutem.

Skarbnik Gminy
mgr Magdalena Zimoląg

Z up. Wójta
mgr Wojciech Zdyb
Zastępca Wójta Gminy